**TURİZM FAKÜLTESİ(*TOURISM FACULTY*)**

**REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

**(*DEPARTMENT OF RECREATİON MANAGEMENT*)**

**BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNA (INTERNSHIP COMMITTEE)**

 **KONYA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konu (*Subject*)** | Bölüm Yetkilisinin Staj Değerlendirmesi (*Internship Evaluation by Supervisor)*  | **Tarih (*Date*)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  |

 |
| **Stajyer Adı-Soyadı (*Name of Intern*)** |  | Fotoğraf(Photo)**ZORUNLU DEĞİLDİR** |
| **T.C. Kimlik No (*T.R.* *ID Number*)** |  |
| **Öğrenci No (*Student Number*)** |  |
| **Bölümün Adı (*Departmen*t)** | Rekreasyon Yönetimi (Recreation Management) |
| **Yaptığı Staj Bilgileri****(*Internship******Information*)** | **Süresi(*Duration*)** | 60 Gün (*Days*)□ |
| **Başlama Tarihi (*Start Date*)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  |

 |
| **Bitiş Tarihi (*End Date*)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  |

 |
| **Mazeretli Devam Edemediği Gün Sayısı (*Number of Excused Absence Days*)** |  |
| **Sigorta Bilgileri****(*Insurance*)** | **Stajyer öğrenci olarak çalıştım ve sigortam Fakültem tarafından karşılandı (*met* by Faculty)□** |
| **İşletmede sigortalı çalıştım ve sigortam çalıştığım işletme tarafından karşıladı (*met by company*)□** |
| **Staj Yapılan İşletme Bilgileri****(*Information of Company*)****(Son Yapılan Yer)** | **Ülke(*Country*)** |  |
| **Şehir (*City*)** |  | **İlçe (*Township*)** |  |  |
| **Adı (*Name*)** |  |
| **Yıldızı/Grubu (*Group*)** |  |
| **Adresi (*Adress*)** |  |
| **Tel. & Fax** |  |  |
| **E-Mail** |  |
| **Bölüm (*Department*)** |  | **Görev (*Position)*** |  |
| Yukarıda adı geçen öğrenciniz, işletmemizde/kurumumuzda yukarıda belirtilen tarihler arasında stajını yapmış ve tamamlamıştır. Staj değerlendirmesi ve notu aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize sunarım. *(The intern mentioned above accomplished his/her internship in the direction of information above. Kindly submitted for appropriate action).*  |
| **BÖLÜM YETKİLİSİ STAJ DEĞERLENDİRMESİ (*EVALUATION OF SUPERVISOR*)** |
| **Değerlendirme Tarihi (*Date of Evaluation*)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / | 2 | 0 |  |  |

 | **İşletme Yöneticisi Tarafından Verilen Staj Notu (*Mark by Supervisor*)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |
| **Bölüm Yetkilisinin Adı-Soyadı, Ünvanı** (*Name and Title of Supervisor*) |  | **Bölüm Yetkilisinin İmzası ve Şirket Kaşesi** (*Signature of Supervisor and Company Stamp*) |   |
|

|  |
| --- |
| **Değerlendirme Ölçütleri (*Evaluation Criteria*)** |
|  | **Yetersiz (inadequate)** | **Orta (Medium)** | **İyi (Good)** | **Çok İyi (Very Good)** |
| İşe Devam/Her Zaman Hazırlıklı Olma (*Attendance*) | □ | □ | □ | □ |
| Sorumluluk Alma İsteği (*Desire to* *Take Responsibility*) | □ | □ | □ | □ |
| Çalışanlarla İş Birliği Kurma (*Cooperative Effort*) | □ | □ | □ | □ |
| İşi Öğrenme Çabası (*Effort to Learning Work*) | □ | □ | □ | □ |
| İşe Odaklılık (*Work Orientation*) | □ | □ | □ | □ |
| İşi Başarma Çabası (*Effort to Accomplish Work*) | □ | □ | □ | □ |
| Kişisel Bakımı ve Temizliği (*Personal Care/ Cleaning*) | □ | □ | □ | □ |
| İşletme Kurallarına Uyma (*Obeying Company Rules*) | □ | □ | □ | □ |
| Hizmet Verme Yatkınlığı (*Service Orientation*) | □ | □ | □ | □ |

 |
|  |
| **Bölüm Sekreterliği Kontrolü, İmzası ve Kaydı**  **(*Checked and Registered by Secretariat*)** | **Evrak Kayıt (*Document Registration*)**Tarih (Date): …../……/…….. Sayı (Number):………………. |